

Et pourquoi pas vous ?



1 CONSEILLER ENTREPRISES ET FORMALITÉS



CDD 24 mois



Temps plein



Metz (57)



2200 à 2359.50 € brut, 13^{ème} mois

Missions principales

Chargé du conseil auprès d'un public de créateurs et d'entreprises installées, sa mission consistera à :

- Assurer une information, un conseil et un accompagnement, notamment en matière de création d'entreprise, de développement et de transmission,
- Réaliser les formalités et démarches administratives relatives à la création, aux modifications et à la radiation des entreprises,
- Développer et entretenir les relations avec les acteurs socio – économiques
- Assurer les contacts et la représentation auprès des instances économiques et territoriales
- Participer à la promotion et à la commercialisation de l'offre globale de services et de formation de la CMA,
- Analyser les besoins en termes de formation continue des entreprises et leur proposer des solutions
- Organiser et animer des rencontres, conférences et opérations collectives.

Prise de poste début août 2024

Profil candidat

De formation BAC+ 4 minimum, dans le domaine économique, de l'analyse financière, de la gestion comptable ou juridique, et avec une expérience dans le conseil aux entreprises, le candidat possédera idéalement de solides connaissances du monde des entreprises et de l'environnement social et économique du territoire concerné.

En tant que professionnel de terrain, il saura développer son réseau, il aura le goût de la conquête et sera orienté clients et résultats. Il développera son portefeuille client et aura une appétence pour la promotion commerciale de l'offre de service et de formation de la compagnie. Le conseiller sera amené à réaliser ses missions en situation de face à face avec le client, à la CMA comme en entreprise mais aussi en réception d'appels sur une plateforme téléphonique.

Dans le cadre de ses missions pluridisciplinaires, il appartiendra au conseiller de réaliser les objectifs qualitatifs et quantitatifs annuels fixés, d'assurer une prospection auprès des clients et d'exploiter et enrichir un fichier client existant.

Les candidatures, accompagnées d'une Lettre de motivation et d'un CV sont à adresser, au plus tard le 14 juillet 2024 à :

Monsieur le Président de la CMA de Moselle
Direction des Ressources Humaines
5 Boulevard de la Défense
CS 85840